

求職者支援訓練コース案内(2月開講)

※求職者支援訓練を受講できる方は、
下記の全ての要件を満たす「特定求職者」です。

- ① ハローワークに求職の申し込みをしていること
- ② 雇用保険被保険者や雇用保険受給者でないこと
- ③ 労働の意思と能力があること
- ④ 職業訓練などの支援を行う必要があるとハローワーク所長が認めたこと

■ハローワークで職業相談を受け、現在有する技能、知識等と労働市場の状況から判断して、就職するための職業訓練を受講することが必要と判断された方に対して、次回の職業相談時に適切な訓練コースの受講申込書が交付されます。(原則、初回の相談時においては、受講申込書は交付されません。)当該受講申込書を募集期間内に訓練実施機関までご提出願います。

■求職者支援訓練を受講する方は、就職支援措置の実施に当たるハローワーク職員の指導又は指示に従うとともに、自ら進んで、速やかに職業に就くように努めなければなりません。

1	訓練科名等	【実践コース】	【訓練科名 会計実務科】	【定員15名】
	訓練期間	訓練対象者の条件	訓練内容	
	平成24年2月1日 ～ 平成24年7月31日	特になし	安全衛生、職業能力基礎講習、商業簿記(演習)、工業簿記(演習)、建設業簿記(演習)、社会福祉法人簿記(演習)、労務管理(演習)、公益法人・NPO法人簿記(演習)、ビジネス文書演習、データ活用演習	
	訓練目標(仕上がり像)		修了後に取得可能な資格	
	商業簿記を基に、工業簿記、建設業簿記、特殊法人簿記を学習し、一般企業経理・建設業経理・特殊法人経理担当者・会計事務所職員等幅広い分野に対応でき、また、官公庁への提出書類を作成できる能力を身に付け就職する。		<任意受験> 日商簿記2級 日商PC検定3級「文書作成・データ活用」(日本商工会議所主催) 建設業経理士2級(財団法人 建設業振興基金主催) 社会福祉会計簿記認定試験初級(福祉総合評価機構主催)	
2	訓練時間	9:00 ～ 14:50		
3	訓練実施機関名・お問い合わせ先・受講申込書提出先・担当者			
	オフィスわだ株式会社 〒880-0844 宮崎市柳丸町74番地11号2F TEL 0985-48-9755 FAX 0985-48-9588 担当:岩本、甲斐			
4	募集期間	平成23年12月 2日 ～ 平成24年 1月 4日		
5	選考試験実施日	平成24年 1月12日		
6	選考試験実施場所	オフィスわだ株式会社 学びのスクール 〒880-0844 宮崎市柳丸町74番地11号2F TEL 0985-48-9755 FAX 0985-48-9588		
7	選考方法、持参する物	筆記試験、面接 ※筆記用具のほか、上履き、電卓をご持参ください。		
8	選考結果通知日	平成24年 1月16日(必着)		
9	訓練実施施設	オフィスわだ株式会社 学びのスクール 〒880-0844 宮崎市柳丸町74番地11号2F TEL 0985-48-9755 FAX 0985-48-9588		
	駐車場の有無、台数及び料金	40台、駐車料無料(駐車プレートを配布します)		
10	受講者の負担する費用	14,170円		

案内図(選考試験実施場所)

(訓練実施施設)



