会計実務科

【求職者支援訓練・実践コース】

●訓練番号　認　4-23-45-02-03-0028.

●訓練目標　商業簿記を基に、工業簿記、建設業簿記、特殊法人簿記を学習し、一般企業経理・建設業経理・特殊法人経理担当者・会計事務所職員等幅広い分野を対応でき、また、官公庁の提出書類を作成できる能力を身につけてもらいます。

●募集定員　20名

●対象者条件　キーボード入力ができ、日商簿記3級程度の知識のある方

●訓練期間　平成23年12月　1日（木）～平成24年　5月31日（木）（6ヶ月間）
訓練時間9：30～15：20（一日の訓練時間5時間、休憩60分）

●取得資格　任意受験により訓練終了後に取得できる資格
●日商簿記2級　●日商PC検定3級（文書作成・データ活用）
●建設業経理士2級　●社会福祉会計簿記認定試験初級

●訓練内容　●入校式・修了式・オリエンテーション（8時間）
●学科（312時間）●実技（250時間）●職場体験等（30時間）
※具体的内容については、下記の訓練内容（詳細）部分を参照ください。

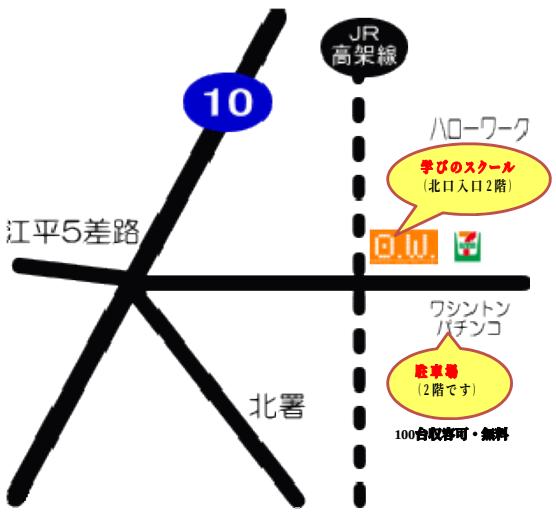
●応募・選考
① 応募方法　受講を希望される方は、最寄りの公共職業安定所に相談して頂き、申込後、キャリア・コンサルティングを受け、訓練受講申込書が交付されたら、オフィスわだ㈱宛に持参若しくは郵送ください。
※キャリア・コンサルティングの結果、申込書の交付が出来ない場合もあります。
② 募集期間　平成23年9月26日（月）～平成23年10月28日（金）
③ 選考日　平成23年11月7日（月）　9：30～9：55（受付）
面接及び筆記試験　10：00～12：30（人数により異なります）
筆記用具・スリッパを持参下さい。
④ 選考結果　平成23年11月8日（火）
⑤ 選考会場　学びのスクール（下記参照）

●その他
① 教科書代等で14,170円必要となります。
資格取得に伴う受験料は自己負担となります。
② 一定の条件を満たせば『職業訓練受講給付金』の制度が受けられます。
詳しくは最寄りの公共職業安定所へご相談ください。

訓練内容（詳細）

学科…安全衛生、就職支援、商業・工業簿記
建設業簿記、社会福祉法人簿記
労務管理、公益法人・NPO法人簿記

実技…商業・工業簿記演習、建設業簿記演習
社会福祉法人簿記演習、労務管理演習
公益法人・NPO法人簿記演習
パソコン応用

訓練実施場所（右図参照）

学びのスクール（オフィスわだ株式会社）
宮崎市柳丸町74番地11号2F
TEL　0985-48-9755
FAX　0985-48-9588　　**担当**　岩本・甲斐