

様々な職場で活躍できる
会計のスペシャリストを目指す

会計実務科 (夜間コース)

商業簿記を基礎として、工業簿記、建設業簿記、特殊法人簿記を身に付け、一般企業経理・建設業経理・特殊法人経理担当者・会計事務所職員等幅広く活躍できるコースです。

コース名	会計実務科
訓練期間	平成23年3月22日～平成23年9月16日 [6ヶ月間]
訓練時間	午後4時30分～9時30分
訓練場所	オフィスわだ（学びのスクール） 宮崎市柳丸町74番地11号2F
定員	15名
受講料	無料 [テキスト代、14,595円別途必要]
募集期間	平成23年2月21日まで ※キャリア・コンサルティングの混雑が予想されますので、 早めに申し込んでください
受講対象者	雇用保険を受給できない求職者 (非正規離職者、長期失業者など) 詳しくはハローワークへお尋ねください

訓練・生活支援給付金の支給対象講座です

主な要件 以下のいずれにも該当する者

- ①公共職業安定所の斡旋により、基金訓練または公共職業訓練を受講している者
- ②雇用保険や職業転換給付金を受給できない者
- ③世帯の主たる生計者であること（原則として申請時点の前年の状況）
- ④年収が200万円以下であり、かつ、世帯全体の年収が300万円以下である者
- ⑤世帯全体で保有する金融資産が800万円以下である者
- ⑥現在住んでいる土地・建物以外に、土地・建物を所有していない者

※要件の詳細はハローワーク窓口までお問い合わせください

主な就職先（一例です。他にも様々…。）

営業・販売・事務職

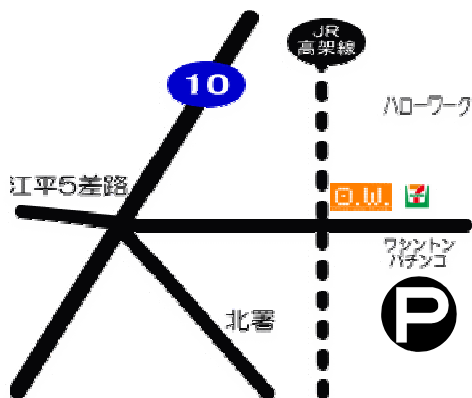
（一般企業経理・建設業経理・特殊法人経理担当者・会計事務所職員）

科目	科目の内容
就職支援	対人関係 自己理解 仕事理解 職業意識 就職活動(JOBカード、履歴書、職務経歴書作成) 模擬面接
商業簿記	簿記一巡の手続き 試算表と精算表 財務諸表の作成
工業簿記	原価計算 部門費計算 個別原価計算 総合原価計算 直接原価計算
建設業簿記	建設業の原価計算 工事台帳の作成に係る計算 決算処理
社会福祉法人簿記	社会福祉法人会計基準 計算書類 施設整備などに関わる会計処理
労務管理	社会保険 雇用保険 所得税 職員の給与計算の仕方
公益法人、NPO法人簿記	正味財産増減表 収支予算書作成 税の仕組みと会計処理

訓練内容

関連資格（任意受験）

建設業経理事務士2級 日商簿記2級 社会福祉会計簿記認定試験初級



O.W. オフィスわだ(株)

電話 0985-48-9755

FAX 0985-48-9588

<http://www.office-wada.jp>

申し込みの手順

ハローワーク

申込をし、キャリア・コンサルティングを受け、訓練受講申込書が交付。
※キャリア・コンサルティングの結果、申込書の交付が出来ない場合もあります。

学びのスクール
(オフィスわだ)

訓練受講申込書を提出

選考

面接選考
2月28日(月) 予定

受講開始

3月22日(火) より訓練開始